

Số: 583 /KH-ĐHSPHN2

Vĩnh Phúc, ngày 26 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức nhập học K50, tuyển sinh đại học chính quy đợt 2 năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức nhập học K50, tuyển sinh đại học chính quy đợt 2 năm 2024 cho tân sinh viên như sau:

#### 1. Thời gian và địa điểm nhập học

1.1. Thời gian: Từ 8h00 ngày 30/9/2024.

1.2. Địa điểm: Tại văn phòng các đơn vị đào tạo, Nhà A1, Trường ĐHSP Hà Nội 2, số 32, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.

#### 2. Tổ chức thực hiện

##### 2.1. Phòng Đào tạo

Làm đầu mối triển khai kế hoạch; cung cấp phiếu nhập học, danh sách trúng tuyển; biểu mẫu báo cáo nhanh; tổng hợp báo cáo nhanh; nhập thông tin lên hệ thống nhập học; giải quyết các tình huống phát sinh về thủ tục nhập học (nếu có).

##### 2.2. Các đơn vị đào tạo

Căn cứ vào số lượng tân sinh viên để cử viên chức đón tân sinh viên cho phù hợp; thực hiện báo cáo nhanh và gửi về Phòng Đào tạo; cho sinh viên đăng ký học ngoại ngữ (với các ngành không chuyên ngữ)/ngoại ngữ 2 (với các ngành chuyên ngữ); lưu trữ hồ sơ theo quy định.

##### 2.3. Phòng Kế hoạch Tài chính

Phối hợp với Trung tâm Nội trú và Trạm Y tế hướng dẫn và tổ chức thu các khoản kinh phí sau khi thí sinh đã xác nhận nhập học.

##### 2.4. Đoàn Thanh niên

Cử sinh viên tình nguyện hướng dẫn, hỗ trợ tân sinh viên tại các khu vực, địa điểm đón tân sinh viên nhập học.



## 2.5. Trung tâm Nội trú

Xây dựng kế hoạch đón sinh viên vào ở nội trú.

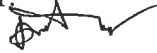
## 2.6. Ban Bảo vệ

Tổ chức phương án đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ phương tiện miễn phí tại khu vực nhập học.

*Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch./.*

### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Đoàn Thanh niên (để p/h);
- Lưu: TC-HC, ĐT.



**Trịnh Đình Vinh**





**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2**  
Hanoi Pedagogical University 2



**HƯỚNG DẪN**

**Sinh viên K50 (2024-2028) nhập học đợt 2 năm 2024**

## 1. Thời gian và địa điểm nhập học

1.1. Thời gian: Từ 08<sup>h</sup>00 đến 17<sup>h</sup>00 ngày 30 tháng 9 năm 2024 (*thí sinh đã trúng tuyển chưa nhận được Giấy báo trúng tuyển và nhập học vẫn đến nhập học tại Trường ĐHSP Hà Nội 2 theo kế hoạch*).

1.2. Địa điểm: Nhà A1, Trường ĐHSP Hà Nội 2, số 32, đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hòa, thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc), cụ thể như sau:

+ Ngành Giáo dục Thể chất, Quản lý thể dục thể thao: Văn phòng Khoa Khoa học Thể dục thể thao (Tầng 5);

+ Ngành Sư phạm Vật lý, Khoa học vật liệu: Văn phòng khoa Vật lý (Tầng 5);

+ Ngành Ngôn ngữ Anh: Văn phòng Khoa Tiếng Anh (Tầng 6);

+ Ngành Việt Nam học: Văn phòng Khoa Ngữ văn (Tầng 7);

+ Ngành Sư phạm Hoá học: Văn phòng Khoa Hoá học (Tầng 8);

+ Ngành Sư phạm Sinh học, Sư phạm Khoa học tự nhiên, Công nghệ sinh học:  
Văn phòng Khoa Sinh học (Tầng 8);

+ Ngành Sư phạm Tin học, Công nghệ Thông tin: Văn phòng Viện CNTT (Tầng 9);

+ Ngành Tâm lý học giáo dục: Văn phòng Khoa Tâm lý Giáo dục (Tầng 9);

## 2. Hồ sơ, giấy tờ thí sinh cần phải nộp khi đến nhập học trực tiếp tại Nhà trường

2.1. Giấy báo trúng tuyển đại học và nhập học.

2.2. Hồ sơ HS-SV theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sơ yếu lý lịch HS-SV có xác nhận của UBND xã/phường/thị trấn nơi cư trú.

2.3. Bản gốc: học bạ, bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2024; Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của ĐHQG Hà Nội, ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh, Trường ĐHSP Hà Nội (đối với thí sinh trúng tuyển theo phương thức sử dụng kết quả thi đánh giá năng lực); Bản sao công chứng/chứng thực giấy khai sinh, giấy chứng nhận hưởng khu vực, đối tượng ưu tiên; 04 ảnh cỡ 4x6.

2.4. Sổ Đoàn viên.

2.5. Hồ sơ Đảng viên (nếu có). Việc chuyển sinh hoạt Đảng phải chuyển qua Đảng bộ Khối các trường đại học, cao đẳng Hà Nội.

2.6. Giấy di chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (nếu có) do huyện đội (hoặc tương đương) cấp.



## 2.7. Tiền nộp khi nhập học:

### a) Học phí (tạm thu):

+ Nhóm ngành I (15 tín chỉ x 410.000 đồng/tín chỉ)	= 6.150.000 đồng
+ Nhóm ngành IV (15 tín chỉ x 450.000 đồng/tín chỉ)	= 6.750.000 đồng
+ Nhóm ngành V (15 tín chỉ x 480.000 đồng/tín chỉ)	= 7.200.000 đồng
+ Nhóm ngành VII (15 tín chỉ x 440.000 đồng/tín chỉ)	= 6.600.000 đồng

\* *Chú ý: Sinh viên nhóm ngành I có nguyện vọng đăng ký hưởng hỗ trợ theo Nghị định 116/2021/NĐ-CP không nộp học phí (tạm thu).*

### b) Ký túc xá (tạm thu) đối với sinh viên đăng ký ở ký túc xá:

#### - KTX S1, S2, S3:

80.000 đồng/người/tháng x 10 tháng (8 người/phòng) = 800.000 đồng

#### - KTX S4:

125.000 đồng/người/tháng x 10 tháng (8 người/phòng) = 1.250.000 đồng

### c) Khám sức khỏe đầu khoá:

= 150.000 đồng

### d) Bảo hiểm y tế bắt buộc 15 tháng từ ngày 01/10/2024 đến ngày 31/12/2025:

- Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Vĩnh Phúc = 789.750 đồng

- Sinh viên không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Vĩnh Phúc = 1.105.650 đồng

- Lưu ý: Sinh viên thuộc đối tượng được cấp thẻ BHYT miễn phí được quy định tại Nghị định 75/2023/NĐ-CP và Nghị định 146/2018/NĐ-CP thì không phải nộp tiền BHYT.

## 3. Những điều cần chú ý:

3.1. Các giấy tờ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) và khu vực ưu tiên cần phải rõ ràng, thống nhất, không tẩy xóa.

3.2. Tiền khám sức khỏe, bảo hiểm thân thể nộp khi nhập học trực tiếp tại Trường.

3.3. Tiền ở Ký túc xá (tạm thu), bảo hiểm y tế nộp chuyển khoản theo hướng dẫn.

3.4. Học phí (tạm thu) theo nhóm ngành đào tạo, các khoản phải nộp tại Mục 3.3 nộp bằng hình thức chuyển khoản, hướng dẫn xem tại website: <https://tuyensinh.hpu2.edu.vn/> hoặc quét mã QR code dưới đây.

3.5. Khi nhập học sinh viên đăng ký học ngoại ngữ:

- Các ngành đào tạo không chuyên ngoại ngữ lựa chọn đăng ký học một trong hai ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc.

- Ngành Ngôn ngữ Anh lựa chọn đăng ký học một trong hai ngoại ngữ: Tiếng Trung Quốc, Tiếng Hàn Quốc.

3.6. Kể từ ngày bắt đầu nhập học đến trước 17h ngày 07 tháng 10 năm 2024 (Không nhập học trong ngày Thứ 7 và Chủ nhật), Nhà trường không nhận được hồ sơ của thí sinh thì coi như thí sinh không có nhu cầu học tại Trường.



HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ,  
CÁC KHOẢN PHẢI NỘP.



# TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2

Hanoi Pedagogical University 2

## TRƯỜNG HƯỚNG DẪN

Sinh viên K50 (2024-2028) nhập học đợt 2 năm 2024 chuyển khoản

### I - HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NỘP HỌC PHÍ (TẠM THU)

(Theo hình thức chuyển khoản)

#### 1. Sinh viên nộp học phí (tạm thu) theo nhóm ngành đào tạo, cụ thể:

- + Nhóm ngành I (15 tín chỉ x 410.000 đồng/tín chỉ) = 6.150.000 đồng
- + Nhóm ngành IV (15 tín chỉ x 450.000 đồng/tín chỉ) = 6.750.000 đồng
- + Nhóm ngành V (15 tín chỉ x 480.000 đồng/tín chỉ) = 7.200.000 đồng
- + Nhóm ngành VII (15 tín chỉ x 440.000 đồng/tín chỉ) = 6.600.000 đồng

\* *Chú ý: Sinh viên nhóm ngành I có nguyện vọng đăng ký hưởng hỗ trợ theo Nghị định 116/2021/NĐ-CP không nộp học phí (tạm thu).*

#### 2. Hướng dẫn chuyển khoản:

- + Sinh viên quét mã QR hoặc nhập Số tài khoản của Nhà trường được ghi trên hình ảnh
  - + Nội dung: NH2024, Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh, Ngành học, Số điện thoại
- Ví dụ: NH2024, Nguyen Van A, 00123456789, NS23092006, K50GDTH, 0912345678

\* *Chú ý:*

- Để việc nhập học được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp trước các khoản tiền sau khi xác nhận nhập học trên cổng thông tin điện tử.

- Sinh viên không chuyển khoản từ các tài khoản ví điện tử như: Momo, Vnpay, Zalopay... để hiển thị đầy đủ nội dung chuyển khoản.

- Sau khi nộp tiền, sinh viên lưu lại minh chứng (chụp ảnh màn hình, ủy nhiệm chi ngân hàng...) để cung cấp khi được yêu cầu.

\* Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ ông: Nguyễn Bảo Linh - chuyên viên phòng Tài vụ - ĐT: 0942.036.887



## II- HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NỘP BẢO HIỂM Y TẾ VÀ KHÁM SỨC KHỎE

(Theo hình thức chuyển khoản)

### 1. Sinh viên nộp bảo hiểm y tế bắt buộc 14 tháng, cụ thể:

- Thời gian hưởng bảo hiểm: 01/11/2024 đến 31/12/2025;
- Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Vĩnh Phúc = 737.100 đồng
- Sinh viên không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Vĩnh Phúc = 1.031.940 đồng

Lưu ý: Sinh viên thuộc đối tượng được cấp thẻ BHYT miễn phí được quy định tại Nghi định 75/2023/NĐ-CP và Nghi định 146/2018/NĐ-CP không phải nộp tiền BHYT

### 2. Khám sức khỏe đầu khóa = 150.000 đồng/ sinh viên

### 3. Hướng dẫn chuyển khoản:

- + Sinh viên quét mã QR hoặc nhập Số tài khoản của Nhà trường được ghi trên hình ảnh
- + Nội dung: BHYT, KSK, Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh, Ngành học, Số điện thoại

Ví dụ: BHYT, KSK, Nguyen Van A, 00123456789, NS23092006, K50GDTH, 0912345678

\* Chú ý:

- Để việc nhập học được thuận tiện và nhanh chóng, Nhà trường khuyến khích sinh viên nộp trước các khoản tiền sau khi xác nhận nhập học trên cổng thông tin điện tử.

- Sinh viên không chuyển khoản từ các tài khoản ví điện tử như: Momo, Vnpay, Zalopay... để hiển thị đầy đủ nội dung chuyển khoản.

- Sau khi nộp tiền, sinh viên lưu lại minh chứng (chụp ảnh màn hình, ủy nhiệm chi ngân hàng...) để cung cấp khi được yêu cầu.

\* Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ ông: Trần Anh Tú - Phụ trách Trạm Y tế - ĐT: 0982.875.955



### III-HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ CHỖ Ở NỘI TRÚ

(Áp dụng đối với thí sinh thuộc diện chính sách theo quy định hiện hành,  
chi tiết liên hệ ông Lê Đình Lịch, Phó GD Trung tâm Nội trú, số di động: 0988.049.668)

- Hình thức đăng ký: Trục tuyến.
- Người học K50 có nguyện vọng ở nội trú năm học 2024-2025 thực hiện theo các bước:

**Bước 1:** Quét mã QR hoặc truy cập đường link:

<https://forms.gle/nPCDLyiDAMVEa9Eb8> điền thông tin đăng ký vào biểu mẫu.



**Bước 2:** Nhận kết quả đăng kí trong thời gian 24 giờ đồng hồ từ Trung tâm Nội trú qua email (nếu được xếp chỗ ở trong Trung tâm Nội trú thì chuyển sang bước 3).



**Bước 3:** Nộp 400.000đ tiền tạm thu chỗ ở theo hình thức chuyển khoản bằng cách quét mã QR hoặc nhập Số tài khoản của Nhà trường được ghi trên hình ảnh, số tiền tạm thu sẽ được trừ vào tiền thuê chỗ ở năm học 2024-2025.

(Không chuyển tiền từ cây ATM, ZaloPay, VnPay và MoMo)

Nội dung chuyển khoản:

KTX, Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh, Ngành học, Số điện thoại

Ví dụ:

KTX, Nguyen Van A, 00123456789, NS23092006, K50GDTH, 0912345678

**Bước 4:** Lưu giữ, gửi minh chứng chuyển tiền tới email: [banqlktx@hpu2.edu.vn](mailto:banqlktx@hpu2.edu.vn)  
(Sau 12 giờ đồng hồ người đăng ký được xác nhận có chỗ ở, nếu Trung tâm Nội trú không nhận được minh chứng chuyển tiền tạm thu thì kết quả đăng ký ở nội trú sẽ bị huỷ bỏ)

**Lưu ý:** - Người học thuộc diện chính sách chỉ được đăng ký 01 lần bằng email cá nhân thường dùng (không đăng ký hộ người khác).

Hướng dẫn thủ tục vào ở nội trú xem trên trang web: <https://dmb.hpu2.edu.vn>

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại:

Phòng trực: 0211.3863.683 (24/24h)

Ông Lê Đình Lịch, Phó GD Trung tâm Nội trú, số di động: 0988.049.668

Hoặc email: [banqlktx@hpu2.edu.vn](mailto:banqlktx@hpu2.edu.vn)

**IV. DANH MỤC NHÓM NGÀNH ĐÀO TẠO**

STT	Mã ngành	Ngành đào tạo	Ngành đào tạo viết tắt	Nhóm ngành
1.	7140201	Giáo dục Mầm non	GDTH	I
2.	7140202	Giáo dục Tiểu học	GDMN	I
3.	7140204	Giáo dục Công dân	GDCD	I
4.	7140206	Giáo dục Thể chất	GDTC	I
5.	7140208	Giáo dục Quốc phòng - An ninh	QPAN	I
6.	7140209	Sư phạm Toán học	SPTO	I
7.	7140210	Sư phạm Tin học	SPTI	I
8.	7140211	Sư phạm Vật lý	SPVL	I
9.	7140212	Sư phạm Hóa học	SPHO	I
10.	7140213	Sư phạm Sinh học	SPSI	I
11.	7140217	Sư phạm Ngữ văn	SPNV	I
12.	7140218	Sư phạm Lịch sử	SPLS	I
13.	7140231	Sư phạm Tiếng Anh	SPTA	I
14.	7140247	Sư phạm Khoa học tự nhiên	SPTN	I
15.	7140249	Sư phạm Lịch sử - Địa lý	LSDL	I
16.	7440122	Khoa học vật liệu	KHVL	IV
17.	7420201	Công nghệ sinh học	CNSH	IV
18.	7480201	Công nghệ thông tin	CNTT	V
19.	7220201	Ngôn ngữ Anh	NNA	VII
20.	7220204	Ngôn ngữ Trung Quốc	NNTQ	VII
21.	7310630	Việt Nam học	VNH	VII
22.	7310403	Tâm lý học giáo dục	TLH	VII
23.	7810301	Quản lý thể dục thể thao	QLTT	VII